1. **Antecedentes de los investigadores**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título de la investigación**  |  |

|  |
| --- |
|  **Equipo de investigación** |
| **Rol** | **Nombre** | **RUT** | **Categoría académica** | **Institución** | **Email** | **[Capacitación en ética de la investigación](#Texto170" \o "Indicar si tiene formación en ética de la investigación, de ser así, adjuntar certificaciones.)**  |
|  |       |       |  |       |       |  |
|  |       |       |  |       |       |  |
|  |       |       |  |       |       |  |

**Nota 1: Si nadie del equipo de investigación cuenta con formación en ética sugerimos realizar la capacitación en algún programa, como por ejemplo CITI PROGRAM con el cual la Universidad posee un convenio. Puede acceder al programa en el siguiente enlace http://eticayseguridad.uc.cl/herramienta-entrenamiento.html**

**Nota 2: Ejemplos de rol: Investigador/a responsable, Co-investigador/a, Asistente de investigación u otro.**

**Nota 3: Si aún no se definen algunos miembros del equipo, puede presentarlos más adelante como enmienda ante el CEC.**

|  |
| --- |
| **¿Contará con apoyo técnico en el proyecto? (Personal que procesa datos, transcriptores, camarógrafos, encuestadores, entre otros) Recuerde presentar el modelo de acuerdo de confidencialidad para el personal de apoyo técnico. Puede utilizar el que está disponible en http://eticayseguridad.uc.cl/comite-etico-cientifico-en-ciencias-sociales-artes-y-humanidades/cec-sociales-2/evaluacion-de-proyectos.html** |
| [ ] **NO** | [ ] **SI**  |

1. **Antecedentes del proyecto**

|  |
| --- |
| **Fuente de financiamiento.**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Propiedad de los datos (si corresponde). Indique quién es el propietario de los datos (por ejemplo: Investigador/a responsable, la institución patrocinante, propiedad compartida, la UC u otro) que se generarán en la investigación, en el caso de licitaciones, prestaciones de servicios, asesorías u otros, deberá presentar el contrato de convenio o documento de acuerdos para el uso y propiedad de datos.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Fechas estimadas.**  |
| Fecha de inicio del proyecto, para lo cual debe existir aprobación ética **previa** del CEC: Fecha de término del proyecto: |

1. **Antecedentes para la evaluación de la validez científica y utilidad social de la investigación**

|  |
| --- |
| **Objetivo general del proyecto.** |
| **Objetivos específicos del proyecto** |

|  |
| --- |
| **Fundamentación científica, bibliográfica y social.** Exponga la relevancia del proyecto y cita de estudios nacionales e internacionales previos en que se sustenta. (máximo 400 palabras).  |
|  |

|  |
| --- |
| **Metodología.**  |
| **Descripción esquemática del diseño de la investigación y de sus etapas.** (máximo 400 palabras)**.** |
| **Procedimientos para solicitud de datos secundarios***:* |
| Describa a qué institución(es) o a quién va a solicitar los datos que serán utilizados |
|  |
| Describa cómo se va a realizar la solicitud de datos que serán utilizados, ya sea mediante carta autorización a instituciones o particulares, firma de convenio o contrato, etc. Adjuntar carta de autorización o convenio firmado. |
|  |
| Describa si se trata de datos que usted u otro investigador/a levantó en otra investigación, señale si su uso en otras investigaciones fue consentido por quienes participaron en el estudio original. Adjunte ejemplo de Consentimiento Informado que firmaron los participantes |
|  |
| Describa los mecanismos de análisis de datos que va a emplear y su relación con los objetivos del estudio |
|  |

|  |
| --- |
| **¿Requerirá acceder y usar datos de la UC o de sus estamentos (por ejemplo: registros académicos, registros socioeconómicos, correos electrónicos para aplicar encuestas, entre otros)? Si su respuesta es sí, deberá presentar la autorización del Prorrector, disponible en** **http://eticayseguridad.uc.cl/comite-etico-cientifico-en-ciencias-sociales-artes-y-humanidades/cec-sociales-2/evaluacion-de-proyectos.html****Nota: Esta autorización debe ser gestionada por el Investigador/a responsable previamente a la evaluación del proyecto en sesión del Comité. Adjuntar autorización del Prorrector** a la plataforma como documento anexo**.** |
| [ ] **NO** | [ ] **SI**  |

1. **Antecedentes para la evaluación de la cadena de custodia de la información**

|  |
| --- |
| **Detalle la cadena de custodia prevista para el almacenamiento y acceso a los datos personales de los participantes y el resguardo de la confidencialidad.** |
| Explicite los usos permitidos, el manejo que tendrá con los datos y cómo anonimizará la información.  |
|  |
| ¿Quiénes tienen acceso a ellos y quién es su custodio? |
|  |
| ¿Dónde y cómo se van almacenar? |
|  |
| ¿Por cuánto tiempo se van a usar y almacenar? Nota: El tiempo que se van a usar y almacenar datos puede ser un periodo determinado o indefinido. |
|  |
| ¿Qué se hará posteriormente con ellos? Nota: Esto aplica para aquellos casos donde los datos serán almacenados por un periodo definido. |
|  |

**Versión. Este formato de protocolo fue generado por el CEC de Ciencias Sociales, Artes y Humanidades en diciembre de 2021.**