



## PROTOCOLO DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD EN LA INVESTIGACIÓN

### Salidas a Terreno

Versión 2025

**EN ESTE INSTRUCTIVO USTED PODRÁ ENCONTRAR UNA GUÍA PARA COMPLETAR SU PROTOCOLO. EN VERDE PODRÁ RECONOCER AYUDAS PARA LA COMPLECIÓN DEL DOCUMENTO.**

*Los derechos sobre el texto publicado en este documento pertenecen exclusivamente a la Pontificia Universidad Católica de Chile.  
Si desea reproducir o utilizar dicho material, debe obligatoriamente citar la fuente*

#### INSTRUCCIONES

1. Este documento consta de 8 secciones, que deberán ser completadas, si corresponde.
2. Recomendamos consultar el Instructivo de llenado del protocolo, descargable en el siguiente [enlace](#).
3. Si recibe comentarios del Comité y envía una primera revisión, destaque los cambios en **amarillo**. Si envía una segunda revisión, marque los cambios en **verde**. Si requiere más revisiones, utilice otros colores para destacar los cambios.
4. Si requiere información adicional puede contactar al área de Seguridad en la Investigación (correo [mdial@uc.cl](mailto:mdial@uc.cl) o anexo 6703).

#### Consideraciones del comité:

- *El comité solicita que todas las personas que realizan la salida a terreno porten su credencial de identificación universitaria (TUC) o credencial que identifique su participación en el proyecto.*
- *El comité recuerda que usted debe contar con las autorizaciones de ingreso a territorios/terrenos privados o protegidos.*
- *El comité recomienda contar con un seguro de viaje, para todo el equipo de investigación que participe de las actividades que se realicen fuera del país.*

- **Se solicita no modificar el formato de este documento, agregando o eliminando secciones**
- **Se solicita completar el documento en un solo idioma (español o inglés), autocontenido y sin referencias**

#### 1. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

Título de la Investigación	<b>El título de la investigación debe corresponder al mismo declarado en plataforma</b>				
ID asignado ética	<b>Número asignado por plataforma de ética y seguridad</b>				

#### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL

a. Equipo de Investigación (Incluya a todas las personas que participan de la investigación. Copie y pegue tantas filas como necesite)						Seguro laboral/estudiantil ( <a href="#">mutualidad</a> ) (Marque con una X el tipo de seguro que aplica)



Rol	Nombre	Categoría académica	Institución	Marque con X aquellas personas que efectivamente van a terreno	en cada caso)						
					Seguro estudiantil estatal	ADLAT (Administración delegada de accidentes del trabajo)	ISL (Instituto Seguridad Laboral)	Otra (especifique)			
Investigador principal	<b>Ambos deben corresponder a lo declarado en plataforma.</b>										
Académico responsable											
Investigador colaborador (repita fila cuantas veces necesite)	<b>Se debe identificar todo el equipo de investigación, incluyendo tesis y técnicos. En caso de que no conozca sus nombres aún, puede indicar NN.</b>										
Postdoctorado (repita fila cuantas veces necesite)					<b>Académicos y funcionarios UC se encuentran protegidos por el Seguro de ADLAT. Se solicita incluir esta información.</b>						
Estudiante de doctorado (repita fila cuantas veces necesite)					<b>Estudiantes de pre y postgrado, se encuentran protegidos por el Seguro Estatal Estudiantil. Se solicita incorporar esta información.</b>						
Personal técnico (repita fila cuantas veces necesite)					<b>Se sugiere que los investigadores a honorarios cuenten con un seguro en caso de accidentes en la salida a terreno, el que pudiera ser la filiación a alguna mutualidad (ACHS, ISL, u otros), o la contratación de un seguro privado.</b>						
Otro (indicar)											

**Indicar si los integrantes del equipo de investigación que participan en la salida a terreno cuentan con seguro de accidentes, al respecto es importante considerar:**

- **El seguro de accidentes no equivale a un seguro médico**
- **No se considera como seguro contra accidentes la previsión de los participantes**
- **Todas las personas contratadas por la Universidad cuentan con seguro de accidentes laborales.**

**Para más información con respecto a los seguros puede consultar el documento anexo de seguros laborales que se encuentra en la página web de la Unidad de Ética y Seguridad <http://eticayseguridad.uc.cl/comite-de-seguridad-en-investigacion/documentos-comite-seguridad.html>**

**b. Finalidad de la Actividad.** ¿Qué pretende conseguir con la investigación? Complemente la información incluyendo hipótesis y objetivos del proyecto. Máximo ½ página.

**En esta sección se solicita incluir una breve descripción de la investigación, tipo resumen, donde quede completamente claro de qué se trata la investigación y porqué se realizará. Se sugiere fuertemente incluir el objetivo general.**

- El texto debe ser autocontenido, por lo que no debe incluir referencias.
- Describir como se llevará a cabo la actividad en el terreno. Por ejemplo; entrevistas, trekking, buceo, viaje en lancha, observación de estudiantes, recolección de muestras, etc.



### 3. DESCRIPCIÓN DEL ACCESO AL SITIO Y TRABAJO EN TERRENO

La información solicitada en esta sección define las consideraciones de seguridad y prevención de riesgos en las salidas a terreno de los integrantes del equipo de investigación. De acuerdo con su investigación, copie y pegue esta tabla cuantas veces estime necesario según áreas o sitios a visitar.

Nombre del área o sitio	<b>Si no conoce el lugar específico donde realizará la salida a terreno, acotar los lugares a la información con que cuenta en el momento de llenar el documento. Por ejemplo: macrozonas, nombre de la región, comuna.</b>			
Localidad/comuna	<b>San Pedro de Atacama y Machuca</b>			
Ciudad	<b>San Pedro de Atacama</b>			
Región	<b>Antofagasta</b>			
País	<b>Chile</b>			
Frecuencia de la actividad	<b>Dos veces en el año, durante 3 años consecutivos</b>			
Estación del año en que se realiza la actividad	<b>Primavera y verano</b>			
Medio de transporte (automóvil, bus, avión, etc.). Especifique si es particular o no	<b>Hasta Calama se utilizará avión. En ese lugar, se arrendará un auto comercial como medio de transporte hasta San Pedro de Atacama</b>			
Indique si la actividad en terreno considera alojamiento	Si		No	
	Especifique tipo (hotel, casa particular, campamento, etc.):			
Indique si la actividad en terreno se desarrolla en un entorno urbano cerrado	Si		No	
	Especifique entorno (casa particular, oficina, sala de reuniones, etc.):			
Indique si la actividad en terreno o parte de ella se realizará bajo la modalidad compra de servicios a una empresa externa	Si		No	
	Especifique: <b>En esta sección debe indicar si una empresa o un tercero realizará parte de la actividad a cambio de un pago a través del proyecto de investigación. Por ejemplo, empresa dedicada al transporte en helicóptero que</b>			



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

	entrega el servicio de recorridos aéreos para obtener imágenes de un sector determinado.			
Indique si cuenta con autorizaciones para el ingreso a territorios/terrenos privados o protegidos	Si		No	
Especifique cual es el permiso y quien lo concedió:				
¿Su investigación se desarrolla bajo el convenio 169 de la OIT para investigaciones que involucran comunidades indígenas? <a href="#">Enlace</a>	Si		No	
Especifique:				

#### 4. PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

##### Planificación de la actividad en terreno

Describa las actividades que se desarrollarán en terreno. Puede agregar un cronograma, si corresponde. Incluya el método de verificación de fin de jornada en terreno (con persona que no asiste al terreno).

En esta sección debe considerar las actividades específicas que se realizarán durante la actividad/visita/terreno, alojamiento (localidad y condiciones del alojamiento), horarios de salida y retorno, medios de transporte, etc.

Puede complementar la información de esta sección incluyendo un ITINERARIO o propuesta de itinerario de trabajo.

#### 5. CONTACTOS DE EMERGENCIA LOCAL (COPIE TANTAS FILAS COMO NECESITE)

Localidad	Nombre centro asistencial	Dirección	Número Teléfono
Santiago	Posta Central	Curicó 345, 8330145 Santiago, Región Metropolitana	(2) 2568 1100
Valdivia	Hospital Base Valdivia	Bueras #1003 s/n XIV Región de los Ríos	(63) 2 263300

#### 6. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA SALIDAS A TERRENO

Omita esta sección si no corresponde a su investigación.

Marque con una X los casos que apliquen a su salida a terreno y detalle las medidas de seguridad. Se consideran actividades con riesgos especiales, desarrolladas en entornos no urbanos.			
	Actividades	Ayuda	Medidas de seguridad asociadas
	Que se realicen en alturas sobre 3000 m de altura	Indique si cuenta con examen médico de altura geográfica, ficha clínica de salud	Incluya elementos de protección personal, uso de vestimenta



		compatible en base a guía técnica sobre exposición ocupacional a hipobaria del MINSAL, capacitaciones en materia de seguridad, compañía de personal especializado, etc.	<p><b>a apropiada a las condiciones climáticas de la zona que visiten, capacitaciones, compañía de personal especializado, repelente de mosquitos, mosquitero, cascós, guantes, linterna, uso y transporte de botiquín, etc.</b></p>
	Que se desarrolle en bordes costeros, orillas de ríos o lagos	Indique si cuenta con certificaciones o licencias específicas, si la actividad será realizada en compañía de personal especializado (certificaciones, empresa, etc.)	
	Que se desarrolle en terrenos montañosos	Describa las medidas de seguridad en base a la norma NCh2975(2006); NCh2985(2006)	
	Donde pudiera existir contacto directo o indirecto con animales	Describa aquí las medidas de precaución que se tomarán para evitar contagios o lesiones por contacto con animales (Ej: bovinos, cerdos, roedores, insectos pionzoñosos, etc.). Puede incluir vacunas, elementos de higiene, elementos de protección, etc. Recuerde que a lo largo del país existen riesgos de contraer enfermedades como Hanta, Brucelosis, Leptospirosis, Tétano, etc.	
	Donde existirá exposición prolongada al sol (cualquier época del año)	Describa aquí las medidas de protección. Ej: protector solar amplio espectro (FPS30/50), acceso a agua potable suficiente para la actividad, vestimenta adecuada.	
	Que se realizarán en lugares aislados, donde no existirán medios de comunicación, o lugares de abastecimiento	En caso de no contar con cobertura telefónica, indique si portará teléfono satelital. En este <a href="#">enlace</a> podrá encontrar información acerca de cobertura telefónica.	
	En centros astronómicos	Si realizará actividades diferentes a las habituales que se realizan en el centro astronómico y que están debidamente protocolizadas por el centro en cuestión, deberá describir las medidas de seguridad.	
	Visitas en solitario	El comité desaconseja que las salidas a terreno se realicen en solitario. Si no es posible contar con compañía en la salida a terreno, describa aquí las medidas de mitigación de riesgos y verificación de inicio/fin de jornada.	
	Otra	Si las actividades a desarrollar no han sido listadas previamente y estas implican la exposición de los investigadores a agentes o situaciones de riesgo, describa la actividad y las medidas de seguridad que se adoptarán.	



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

## 7. PROCEDIMIENTOS EN CASO DE ACCIDENTES

### Procedimientos en caso de accidentes

Indique un paso a paso a seguir en caso de que algún/a integrante del equipo sufra un accidente en la actividad.

**En esta sección indique cuál será el protocolo que ejecutará en caso de ocurrir un accidente a un integrante del equipo de investigación, recuerde que el comité sugiere no realizar salidas a terreno en solitario. En este protocolo incluya:**

- A quién se contactará (contacto telefónico persona que no participe de la salida a terreno, por ejemplo, investigador principal o administrativo de la unidad), familiar directo.
- A qué centro médico debe dirigirse (nombre, dirección, teléfonos de contacto de centro asistencial más cercano).
- Para salidas en solitario se sugiere el contacto permanente con el AR u otro miembro del equipo que pueda alertar de un posible accidente en caso de que el investigador de terreno no se reporte.

## 8. CERTIFICACIONES O PERMISOS COMPLEMENTARIOS

### Documentos anexados

Indique documentos de certificaciones o permisos anexos a este formulario.