



PROTOCOLO DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD EN LA INVESTIGACIÓN

Salidas a Terreno

Versión 2023

Los derechos sobre el texto publicado en este documento pertenecen exclusivamente a la Pontificia Universidad Católica de Chile. Si desea reproducir o utilizar dicho material, debe obligatoriamente citar la fuente.

INSTRUCCIONES

1. Este documento consta de 9 secciones y un anexo. El anexo incluye una ficha que debe llenarse para cada salida a terreno.
2. Para visualizar las explicaciones contenidas en el documento debe colocar el cursor sobre la palabra [Ayuda](#).
3. Para mayores indicaciones ver el Instructivo de Llenado, descargable en la plataforma.
4. Si recibe comentarios del Comité y envía una primera revisión, destaque los cambios en amarillo. Si envía una segunda revisión, marque los cambios en verde. Si requiere más revisiones, utilice otros colores para destacar los cambios.
5. Si requiere información adicional puede contactar al área de Seguridad en la Investigación (correo mdial@uc.cl o anexo 6703).
6. Consideraciones del comité:
 - El comité solicita que todas las personas que realizan la salida a terreno porten su credencial de identificación universitaria (TUC) o credencial que identifique su participación en el proyecto.
 - El comité recuerda que usted debe contar con las autorizaciones de ingreso a territorios/terrenos privados o protegidos.
 - El comité recomienda contar con un seguro de viaje, para todo el equipo de investigación que participe de las actividades que se realicen fuera del país.

I. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

Título de la Investigación	
ID asignado ética	Número asignado por plataforma de ética y seguridad
Versión (0 si es la primera)	



II. DESCRIPCIÓN GENERAL

a. Finalidad de la Actividad. ¿Qué pretende conseguir con la investigación? Si es necesario incluya hipótesis y objetivos del proyecto. Máximo ½ página.

b. Equipo de Investigación (Incluya a todas las personas que participan de la investigación. Copie y pegue tantas filas como necesite)

Rol	Nombre	Categoría académica	Institución	Correo electrónico
Investigador/a principal	Se debe identificar todo el equipo de investigación, incluyendo tesis y técnicos. En caso que no conozca sus nombres aún, puede indicar NN.			
Académico/a responsable				
Investigador/a colaborador/a (repita fila cuantas veces necesite)				
Postdoctorado (repita fila cuantas veces necesite)				
Estudiante de doctorado (repita fila cuantas veces necesite)				
Personal técnico (repita fila cuantas veces necesite)				
Otro (indicar)				

III. DESCRIPCIÓN DEL ACCESO AL SITIO Y TRABAJO EN TERRENO.

La información solicitada en esta sección define las consideraciones de seguridad y prevención de riesgos en las salidas a terreno de los integrantes del equipo de investigación. De acuerdo con su investigación, copie y pegue esta tabla cuantas veces estime necesario según áreas o sitios a visitar.

Nombre del área o sitio	San Pedro de Atacama y alrededores
Localidad/comuna	San Pedro de Atacama y Machuca
Ciudad	San Pedro de Atacama
Región	Antofagasta



País	Chile		
Frecuencia de la actividad	Dos veces en el año, durante 3 años consecutivos		
Estación del año en que se realiza la actividad	Primavera y verano		
Medio de transporte	Hasta Calama se utilizará avión. En ese lugar, se arrendará un auto comercial como medio de transporte hasta San Pedro de Atacama		
Número de personas del equipo de investigación involucradas en la actividad	5 personas		
Indique si la actividad o parte de ella se realizará bajo la modalidad compra de servicios, especifique:	En esta sección debe indicar si una empresa o un tercero realizará parte de la actividad a cambio de un pago a través del proyecto de investigación. Por ejemplo, empresa dedicada al transporte en helicóptero que entrega el servicio de recorridos aéreos para obtener imágenes de un sector determinado.		
Indique si cuenta con autorizaciones para el ingreso a territorios/terrenos privados o protegidos	Si		No
	Especifique cual es el permiso y quien lo concedió:		
¿Su investigación se desarrolla bajo el convenio 169 de la OIT para investigaciones que involucran comunidades indígenas? Vínculo	Si		No
	Especifique:		

IV. SEGUROS ASOCIADOS AL TRABAJO CON MOTIVO DE UNA ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN

Indicar si los integrantes del equipo de investigación que participan en la salida a terreno cuentan con seguro de accidentes, al respecto es importante considerar:

- El seguro de accidentes no equivale a un seguro médico
- No se considera como seguro contra accidentes la previsión de los participantes
- Todas las personas contratadas por de la Universidad cuentan con seguro de accidentes laborales.

Para más información con respecto a los seguros puede consultar el documento anexo de seguros laborales que se encuentra en la página web de la Unidad de Ética y Seguridad <http://eticayseguridad.uc.cl/comite-de-seguridad-en-investigacion/documentos-comite-seguridad.html>

INDIQUE LOS SEGUROS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD Ver documento		
Copie y pegue tantas filas necesite de acuerdo con la cantidad de personas que asistirán a la(s) salida(s) a terreno.		
Nombre persona que va a terreno	Categoría Académica	Nombre Seguro



--	--	--

V. PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

DESCRIBA LA PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD EN TERRENO [Ayuda](#)

En esta sección debe considerar las actividades específicas que se realizarán durante la actividad/visita/terreno, alojamiento (localidad y condiciones del alojamiento), horarios de salida y retorno, medios de transporte, etc.

VI. SALIDAS A TERRENO URBANAS

Actividades sin riesgo especial, desarrolladas en zonas urbanas (entrevistas, reuniones, catastros o registros audiovisuales sin requerimientos especiales de montajes o equipamientos u otras actividades de similar riesgo)

MARQUE CON UNA X LOS CASOS QUE APLIQUEN A SU ACTIVIDAD EN TERRENO EN CIUDADES

Omita esta sección si no corresponde a su caso

<input type="checkbox"/>	El terreno se efectuará en un entorno 100% urbano sin otra visita planificada
<input type="checkbox"/>	No se requiere traslado a más de una ciudad
<input type="checkbox"/>	El lugar de las actividades es en un entorno cerrado, como una oficina o sala de reuniones
<input type="checkbox"/>	La actividad de terreno no requiere alojamiento fuera del entorno urbano (visita por el día)
<input type="checkbox"/>	Se tiene claridad sobre los seguros pertinentes para actividades fuera de los campus

Si marcó todas las opciones anteriores, finalice aquí, de lo contrario siga llenando este protocolo.

VII. MARQUE CON UNA X LOS CASOS QUE APLIQUEN A SU SALIDA A TERRENO Y DETALLE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA CADA CASO.

Incluya elementos de protección personal, uso de vestimenta apropiada a las condiciones climáticas de la zona que visiten, capacitaciones, compañía de personal especializado, repelente de mosquitos, mosquitero, cascos, guantes, linterna, etc.

Indicador (X)	Actividades	Ayuda	Medidas de seguridad asociadas
	Que se realicen en alturas sobre 3000 m de altura	Si cuenta con examen médico de altura geográfica, ficha clínica de salud compatible en base a guía técnica sobre exposición ocupacional a hipobaría del MINSAL, capacitaciones en materia de seguridad, compañía de personal especializado, etc.	



	Que se desarrollen en bordes costeros, orillas de ríos o lagos	Si la actividad será realizada en compañía de personal especializado (certificaciones, empresa, etc.)	
	Que se desarrollen en terrenos montañosos	Medidas de seguridad en base a la norma NCh2975(2006); NCh2985(2006)	
	Donde pudiera existir contacto directo o indirecto con animales	Ej: bovinos, cerdos, roedores, insectos ponzoñosos, etc. Recuerde que a lo largo del país existen riesgos de contraer enfermedades como Hanta, Brucelosis, Leptospirosis, Tétano, etc. Describa aquí las medidas de precaución que se tomarán para evitar contagios (Puede incluir vacunas, elementos de higiene, elementos de protección, etc.)	
	Donde existirá exposición al sol (cualquier época del año)	Si contarán con protector solar amplio espectro (FPS30/50), acceso a agua potable suficiente para la actividad, vestimenta adecuada	
	Que se realizarán en lugares aislados, donde no existirán medios de comunicación, o lugares de abastecimientos	En el link adjunto podrá encontrar información acerca de cobertura telefónica	
	En centros astronómicos	Si realizará actividades diferentes a las habituales que se realizan en el centro astronómico y que están debidamente protocolizadas por el centro en cuestión	

VIII. PROCEDIMIENTOS EN CASO DE ACCIDENTES

PROCEDIMIENTOS EN CASO DE ACCIDENTES

Indique un paso a paso a seguir en caso de que algún/a integrante del equipo sufra un accidente en la actividad. Considere números de emergencias, contactos familiares y contacto UC entre otros aspectos. Previo a cada salida a terreno el/la investigador/a responsable debe generar y completar la ficha con la información indicada en el Anexo 1

En esta sección indique cuál será el protocolo que ejecutará en caso de ocurrir un accidente a un integrante del equipo de investigación, recuerde que el comité sugiere no realizar salidas a terreno en solitario. En este protocolo incluya:

- A quién se contactará (contacto telefónico persona que no participe de la salida a terreno (investigador principal o administrativo de la unidad), familiar directo.

A qué centro médico debe dirigirse (nombre, dirección, teléfonos de contacto de centro asistencial mas cercano)

IX. CERTIFICACIONES O PERMISOS COMPLEMENTARIOS.

Indique documentos de certificaciones o permisos anexó a este formulario.

Documentos anexados



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE





PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

ANEXO N° 1

FICHA DE ASISTENCIA SALIDA A TERRENO Y TELÉFONOS DE CONTACTO

El/la investigador/a responsable debe llenar esta ficha para cada salida a terreno y debe entregar una copia a cada participante y dejar una copia con alguien que no participe de la salida (investigador principal o administrativo de la unidad). El investigador responsable debe mantener una copia en su registro.

1. Información de la actividad

ID asignado ética:
Lugar de destino donde se realizará la actividad en terreno:
País:
Región:
Ciudad:
Localidad/comuna:
Fecha de salida:
Fecha de término:
Fecha y hora después de la cual debe reportarse emergencia cuando no hay aviso de regreso seguro:

2. Contacto de académico/a responsable a cargo del proyecto y/o administrativo/a unidad académica (copie tantas filas como necesite)

Nombre	Cargo	Número Telefónico

3. Equipo de investigación que asiste a la salida a terreno (copie tantas filas como necesite)

Nombre	Categoría académica	Rut	Firma	Contacto familiar



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

4. Contactos de emergencia local (copie tantas filas como necesite)

Localidad	Nombre centro asistencial	Dirección	Número teléfono

5. Otros (en esta sección indique información adicional que fuese necesario proporcionar):

ANEXO N° 2

GEORREFERENCIACIÓN

El/la investigador/a responsable debe adjuntar la georreferenciación del área o sitios de estudio en formato electrónico.

1. Adjuntar archivo KMZ que indique puntos de muestreo o áreas de trabajo. La generación de este tipo de archivo puede realizarse mediante aplicaciones como Google Earth o un software de gestión de datos para GPS, como EasyGPS o Locus Map.

2. Si lo anterior no resulta factible, enviar un archivo de imagen con enlaces a los lugares de estudio. Estos enlaces, o "pins" de posición, pueden generarse a través de aplicaciones como Google Maps y en una imagen o captura, deberían tener un aspecto como este: <https://goo.gl/maps/udxvRDPF6uwMS46m6>

3. Las solicitudes presentadas aquí, tienen como objetivo asegurar una adecuada recopilación y gestión de los datos georreferenciados. En caso de dudas o dificultades, podría ser útil la consulta con un experto en manejo de datos geográficos.